

## **Renovação de Matrícula** **Cursos Ensino Médio Integrado e EJA (2021/1)**

Todos os alunos que desejam cursar o ano letivo de 2021/1, deverão renovar a matrícula no período **de 29/03/2021 a 10/04/2021** pelo sistema Q-Acadêmico Web: <http://academicoweb.ifg.edu.br/>

**Previsão para início das aulas: 13/04/2021**

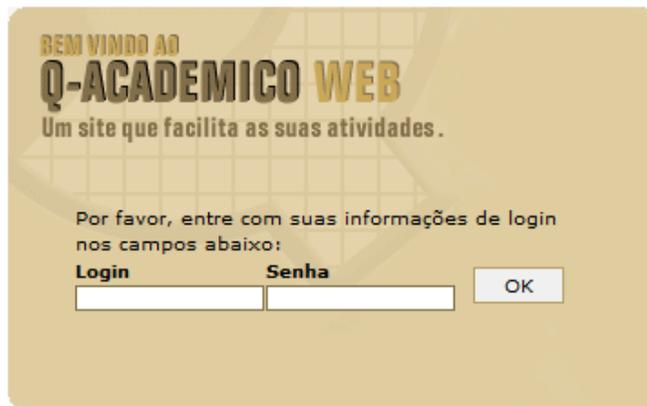
Alunos com matrícula trancada e que desejam retornar em 2021/1, deverão preencher o requerimento geral (disponível em: <http://www.ifg.edu.br/attachments/article/1042/1-Requerimento%20Geral.doc>), e encaminhar em arquivo PDF para o e-mail: [corae.anapolis@ifg.edu.br](mailto:corae.anapolis@ifg.edu.br), solicitando o destrancamento da matrícula no período de 29/03/2021 a 10/04/2021.

## Passo a passo para fazer a renovação da matrícula:

1 - No período de renovação da matrícula, o aluno deve acessar o (1) Q-Acadêmico Web pelo endereço: <http://academicoweb.ifg.edu.br/> e clicar na opção (2) “ALUNO”.



2 - Para autenticar, o aluno deve informar a matrícula no campo Login e a senha pessoal.



BEM VINDO AO  
**Q-ACADEMICO WEB**  
Um site que facilita as suas atividades.

Por favor, entre com suas informações de login  
nos campos abaixo:

**Login**                      **Senha**                     

3 - Caso o aluno ainda não tenha acessado o Q-Acadêmico Web, ele deverá recuperar a senha por meio dos procedimentos abaixo.

**Para ativar, alterar ou recuperar a senha do sistema Q-Acadêmico web**

1. Acesse o SUAP: <http://suap.ifg.edu.br>
2. Clique no link: [Solicitação de Mudança de Senha](#);
3. Informe o login (matrícula do aluno) e CPF, insira o código de segurança da imagem;
4. Ao término do processo, um link para definição de nova senha será enviado para o seu e-mail cadastrado (Caso o aluno não tenha e-mail cadastrado, ou o mesmo esteja incorreto, o aluno deverá entrar em contato com a CORAE para solicitar a alteração, através do e-mail: [corae.anapolis@ifg.edu.br](mailto:corae.anapolis@ifg.edu.br) ou pelo WhatsApp: 62 3703-3355).
5. Após definir sua senha, acesse o endereço: <http://academicoweb.ifg.edu.br/> para fazer a renovação de matrícula.

4 - Após realizar a autenticação, o aluno deve clicar na opção "Renovação de Matrícula".



The screenshot shows the 'MÓDULO DO ALUNO' (Student Module) interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'MÓDULO DO ALUNO' and a series of icons. Below this, the page title is 'Ambiente de treinamento > Página inicial'. The main content area features a large empty box for a profile picture and a personalized greeting: 'Bom dia, Antonia Rubevania Santos Nunes !'. Below the greeting, there are several menu items, each with an icon and a description:

- Questionários**: Não há questionários a serem respondidos.
- Horário Individual**: Confira aqui o horário de suas aulas neste período.
- Renovação de matrícula**: Renove sua matrícula para o próximo período. This item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.
- Calendário Acadêmico**: Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um único calendário.
- Diários**: Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.
- Boletim**: Confira notas e freqüências.

5 - O aluno deverá clicar no botão "Confirmar" para realizar a confirmação da renovação da matrícula para o novo período.



Após encerrado o período de renovação de matrícula, você poderá acessar o sistema para verificar se as disciplinas do período estão constando em sua matrícula. Caso não, entre em contato com a CORAE para verificar a situação.

**Mais informações e/ou dúvidas entre em contato com a CORAE:**  
**WhatsApp: (62) 3703-3355 ou através do e-mail: [corae.anapolis@ifg.edu.br](mailto:corae.anapolis@ifg.edu.br)**